GIÁY CHỨNG NHÂN
hoat động đào tạo, bồi dưỡng
Đăng ký lần đầu: ngày 25 tháng 01 năm 2015
Đăng ký thay đổi lần thứ 3: ngày ... tháng năm 2017

Căn cứ Thông tư số 03/2011/BGDDT ngày 28/01/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ ngày 20/01/2015 của Công ty TNHH đào tạo Excel quốc tế (MSDN: 0107541890) về việc thành lập Trung tâm ngoại ngữ Excel;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm ngoại ngữ Excel tại Tổ chức ngày 20/8/2017 kèm hồ sơ đăng ký hoạt động đào tạo, bồi dưỡng;

Căn cứ Biên bản thẩm định điều kiện tổ chức hoạt động và hồ sơ giải trình bổ sung của Trung tâm ngoại ngữ Excel, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội cấp Giấy chứng nhận hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cho Trung tâm ngoại ngữ Excel với những nội dung sau:

1. Tên Trung tâm: Trung tâm ngoại ngữ Excel
Điện thoại: 0903769998   Email: van.idcvietnam@gmail.com

2. Giám đốc Trung tâm:
Ba: Bùi Thị Thành Vân  ngày sinh: 08/9/1973   Quốc tịch: Việt Nam
Số CMND: 011833473   Ngày cấp: 15/5/2008   Nơi cấp: Công an Hà Nội
Hộ khẩu thường trú và nơi ở hiện tại: Số 8, phố Văn Bào, phường Liễu Giai, quận Ba Đình, Hà Nội

3. Địa điểm đào tạo, bồi dưỡng:
- Tầng 3,4,5 số 4 phố Vũ Thanh, phường Ô Chợ Dừa, quận Đống Đa, Hà Nội

4. Nội dung hoạt động đào tạo, bồi dưỡng:
a) Mục tiêu và nội dung:
- Luyện thi chứng chỉ quốc tế: IELTS
- Tiếng Anh sơ cấp, trung cấp, cao cấp
(Theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam)
b) Văn bằng, chứng nhận: Trung tâm ngoại ngữ Excel được phép cấp Giấy chứng nhận tham gia/hoàn thành khóa học cho học viên theo mẫu đã đăng ký với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

5. Thời hạn hoạt động: 02 năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận hoạt động đào tạo, bồi dưỡng. Sau khi hết thời hạn 02 năm hoặc có điều chỉnh, bổ sung nội dung hoạt động, Trung tâm ngoại ngữ Excel phải đăng ký gia hạn thời gian hoạt động hoặc đăng ký điều chỉnh, bổ sung.
Trung tâm ngoại ngữ Excel có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Thông tư số 03/2011/BGDDT ngày 28/01/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học; các quy chế và quy định về quản lý giáo dục và đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Tổ chức tuyển sinh, đào tạo, böi dưỡng theo nội dung, chương trình đã đăng ký; Tổ chức kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận tham gia/hoàn thành khóa học cho học viên theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng/lần (hoặc đột xuất nếu có thay đổi) với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật; Chủ sự quản lý, giám sát, thanh kiểm tra, đánh giá toàn diện hoạt động hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý các cấp theo quy định.

Nơi nhận:
- Trung tâm ngoại ngữ Excel;
- D/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Phòng GD&ĐT quản Đồng Đa (để p/h);
- Lưu VT, GDTX-CN.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Đại